

Wrocław, 30-01-2026 r.

Postępowanie : OWR.F-2.2431.4.2026.

Numer pisma : OWR.F-2.2431.4.2026.1.MR

Uczestnicy postępowania

W związku z otrzymanymi zapytaniami informuję :

Pytanie nr 1:

„Zamawiający w umowie zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy wymóg ten dotyczy ilości materiałów odpowiadającej ilości (waga / ilość sztuk) , które zostaną Zamawiającemu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, czy też produktów, które dostarczane były wcześniej i jeszcze są w posiadaniu Zamawiającego. W drugim przypadku prosimy także o określenie ich ilości (waga / ilość sztuk). Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie czy powyższy odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania BDO, czy tylko na podstawie zwykłego protokołu odbiorczego.”

Odpowiedź 1:

Dotyczy materiałów dostarczonych w ramach przedmiotowego postępowania, odbiór na zasadach protokołu zdawczo odbiorczego.

Pytanie nr 2:

„Z uwagi na zakończenie przez producentów produkcji materiałów, prosimy o wykreślenie pozycji :

28. C6615D

29.C6578D

30-33 Q600A-Q6003A

38.Q6470A

90-93 . TN216C, TN216M, TN216Y oraz TN216K”

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający dokona zmiany w formularzu ofertowym i wskazane pozycje otrzymają status anulowano dla utrzymania ciągłości numeracji – co oznacza że zostaną wyłączone z postępowania.

Pytanie nr 4:

„Proszę również o doprecyzowanie w pozycji 104 jaki toner należy wycenić ?”

Odpowiedź nr 4:

Pozycja 104 dotyczy pojemnika na zużyty toner – stosowana zmiana zostanie uwzględniona w zmienionym formularzu cenowym.

Z poważaniem

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Waldemar Wojciechowski
Dyrektor Oddziału

Załączniki:

1. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy - materiały eksploatacyjne 002 po zmianach

Sprawę prowadzi:

Marek Rogowski, Naczelnik Wydziału Administracji Oddziału,
tel. 696 089 244, e-mail : mrogowski@gddkia.gov.pl